



*Carlson Wagonlit Travel är en av världens ledande affärsresebyråer. Vår affärsidé är att hjälpa företag av alla storlekar, myndigheter och ideella organisationer, med att optimera deras reseprogram och ge deras resenärer marknadens bästa service och support. CWT är verksamma i mer än 150 länder och har 22 000 anställda globalt.*

*I Sverige har vi kontor i Stockholm, Halmstad, Malmö, Göteborg, Sundsvall, Gävle och Falun.*

### **Office Manager- heltid**

Vi söker dig som vill gå in i en ny roll som Office Manager vid vårt huvudkontor i Alvik.

Du kommer att ha din bas i vår reception där du är ansvarig för inkommande samtal samt ta emot företagets gäster och kunder. Vidare hanterar du företagets postgång. Du kommer beställa catering till interna möten.

Du kommer vara inköpsansvarig för kontorsmaterial och dylikt samt ansvarig för driften av våra lokaler. Stor del av din dag kommer du vara på rörlig fot (som hustomte) för att se till att förbrukningsmaterial fylls på där behövs, byta förbrukningsmaterial och ta emot leveranser av beställda produkter.

Du som söker den här tjänsten tycker om att ge service är noggrann och intresserad av inköpsfrågor. Vidare gillar du att vara på rörlig fot och jobba med "kroppen" som hustomte. Erfarenhet av liknande uppgifter är meriterande. IT-kunskap (office paketet) en självklarhet.

Din ansökan mailar du till [hr@cwt.se](mailto:hr@cwt.se) snarast men senast den 14 mars.